

Als Verwaltungskraft liegen Ihnen die Verwaltungsprozesse unserer Kindertageseinrichtungen am Herzen. Jede Einrichtung unterscheidet sich in Ihrer Größe und der damit anfallenden Verwaltungsarbeit. Für den Dienstsitz Dillenburg suchen wir Sie unbefristet als Verwaltungskraft mit einem Stundenumfang von 25 Wochenstunden (flexible Arbeitszeiten, 4 oder 5 Tage-/Woche).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Zusammenarbeit mit der Kitakoordination
- Buchhaltung, Abrechnung; Angebotseinholung
- Pflege der Stammdaten im Verwaltungsprogramm
- Telefondienst und Terminplanung
- Posteingang und – Ausgang, Umläufe
- Erstellen von Schriftstücken (z.B. Flyer, Aushänge, Briefe)

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute PC Kenntnisse in Word und Excel
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein vorhandenes Verwaltungsprogramm

#### **Unser Angebot:**

- eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Arbeiten nach Qualitätsstandard
- individuelle Fort- und Weiterbildung
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub der über das gesetzliche Maß hinausgeht

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt!  
Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Christina Graf | Kita-Koordination und Trägerbeauftragung | Mobil: 01514 6197826 |  
[c.graf@kita.katholischanderdill.de](mailto:c.graf@kita.katholischanderdill.de)

## Stellenprofil Kita- Verwaltungskraft (m/w/d)

Als Verwaltungskraft liegen Ihnen die Verwaltungsprozesse unserer Kindertageseinrichtungen am Herzen. Jede Einrichtung unterscheidet sich in ihrer Größe und der damit anfallenden Verwaltungsarbeit. Für den Dienstsitz Dillenburg suchen wir Sie unbefristet als Verwaltungskraft mit einem Stundenumfang von 25 Wochenstunden (flexible Arbeitszeiten, 4 oder 5 Tage-/Woche).

### Ihre Aufgaben

- Zusammenarbeit mit der Kitakoordination
- Buchhaltung, Abrechnung; Angebotseinholung
- Pflege der Stammdaten im Verwaltungsprogramm
- Telefondienst und Terminplanung
- Posteingang und -ausgang, Umläufe
- Erstellen von Schriftstücken (z.B. Flyer, Aushänge, Briefe)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute PC-Kenntnisse in Word und Excel
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein vorhandenes Verwaltungsprogramm

### Unser Angebot

- eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Arbeiten nach Qualitätsstandards
- individuelle Fort- und Weiterbildung
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub der über das gesetzliche Maß hinausgeht

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt  
Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Wir suchen eine

## PÄDAGOGISCHE FACHKRAFT

(m/w/d)

Für die Katholische Kita "Unterm Regenbogen" in Dillenburg suchen wir dich befristet als pädagogische Fachkraft mit einem Stundenumfang von 37 Wochenstunden als Krankheitsvertretung.

### Unser Angebot an dich:

- Teamarbeit leben: im täglichen Miteinander, bei gemeinsamen Weiterbildungen und Teamevents.
- Strukturiertes und kreatives Arbeiten: hohe Arbeitsqualität durch gemeinsam gelebte Qualitätsstandards.
- Fachliche Unterstützung durch unser Fachzentrum KITA.
- Geregelte Verfügungszeiten, Kitaübergreifende Bildungstage und Fortbildungsangebote, Supervision.
- Attraktive Vergütung: nach TVöD (SuE), zusätzliche Altersversorgung, 30 Tage Urlaub plus Regenerationstage, Möglichkeit von Umwandlungstagen sowie zusätzliche kirchliche und regionale Feiertage.
- Exerziten: Zur persönlichen und beruflichen Entwicklung.
- Jobrad und Gehaltsumwandlungen: weitere Benefits zur Verbesserung deines Arbeitsumfelds.

### Dein Profil

- Abgeschlossene pädagogische Ausbildung: oder ein abgeschlossenes pädagogisches Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium.
- Berufserfahrung in der Arbeit mit Kindern sowie in der Konzeptions- und Projektarbeit, idealerweise mit Erfahrung im Qualitätsmanagement.
- Teamfähigkeit und Offenheit: für pädagogische Ansätze und die Integration christlicher Werte in die tägliche Arbeit.
- Eigenverantwortliches Arbeiten: Selbstständigkeit, Struktur und eine hohe Fach- und Methodenkompetenz zeichnen dich aus.

### Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Kath. Kindertagesstätte "Unterm Regenbogen" | Marktstraße 16 | 35683 Dillenburg  
Telefon: 02771-22934 | E-Mail: [unterm.regenbogen@kita.katholischanderdill.de](mailto:unterm.regenbogen@kita.katholischanderdill.de)

